

BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

LAPORAN PEMANTAUAN KEMUDAHAN SYARAHAN

NO. BILIK :

BLOK :

BULAN :

Laporan kerosakan adalah seperti berikut:

| BIL. | PERALATAN/ KEMUDAHAN | BILANGAN DISEDIAKAN | JUMLAH SEDIA ADA | KEKURANGAN | JENIS KEROSAKAN | CATATAN |
|------|-------------------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------|
| 1 | Meja Pelajar | | | | | |
| 2 | Kerusi Pelajar | | | | | |
| 3 | Lampu | | | | | |
| 4 | Kipas angin | | | | | |
| 5 | Alat Penghawa Dingin | | | | | |
| 6 | Pintu | | | | | |
| 7 | Tingkap | | | | | |
| 8 | Papan Putih | | | | | |
| 9 | OHP | | | | | |
| 10 | Meja Pensyarah | | | | | |
| 11 | Kerusi Pensyarah | | | | | |
| 12 | Suis | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Laporan/Pemeriksaan dibuat oleh:

Nama :

Jawatan :

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Laporan diterima oleh:

Nama : Sadit Taha

Jawatan : Pegawai Eksekutif Akademik

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Tindakan susulan oleh :

| BIL. | BAHAGIAN | CATATAN |
|------|---------------------------------|---------|
| 1 | Bahagian Pembangunan & Fasiliti | |
| 2 | ILQaM | |
| 3 | Unit Keselamatan | |
| 4 | | |